

職種	非常勤講師
教科	英語
募集人数	1名
応募条件	高等学校教員免許取得者及び取得見込者（中学校があれば尚可）
契約期間	採用決定後 ～ 令和5年3月31日（1年） 能力・勤務姿勢等を総合的に判断し、更新する場合がある
業務内容	①英語科の授業 ②付帯業務（準備・片付け・成績処理等） ③学校から要請があった場合の教科会議への出席
勤務時間	時間割による（持ち時間・曜日は別途相談）
給与	1週間当たり授業1コマ（50分授業）につき月額10,000円を支給。 週10コマ程度を担当していただきたい。なお、実績払いではなく、年間通じて月額を固定。賞与は年2回で計1ヶ月分。通勤手当を給与規定により支給。
休日・休暇	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始休暇及び年次有給休暇
応募方法	「履歴書(写真添付)」「教員免許状(写し)」（更新した場合はそのことが証明できるものの写しも）を郵送あるいはメールに添付して下記アドレスに送付。
提出先	〒731-2198 広島県山県郡北広島町新庄848 学校法人広島県新庄学園 採用係 宛  メール info@shinjou.jp
選考方法	書類審査及び面接（書類審査合格者には面接日を別途お知らせします）
お問い合わせ	学校法人広島県新庄学園 採用係 電 話 0826-82-2323 メール info@shinjou.jp

※個人情報に関しては採用選考の目的にのみ使用いたします。